



**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI INTEGRATI E PROGETTI
SPERIMENTALI DI INNOVAZIONE SOCIALE E WELFARE LOCALE NELLA CITTÀ DI MILANO
(POR FSE 2014-2020 – ASSE II - AZIONE 9.4.2)**

Decreto n..... del

PIANO DEI CONTI

In coerenza con la scelta dell'Autorità di Gestione di adottare l'opzione semplificata di costo del tasso forfettario del 40% delle spese dirette del personale ammissibili, di cui all'art. 68-ter del Reg. (UE) n. 1303/2013, il piano finanziario viene predisposto dai proponenti attraverso l'indicazione di dettaglio dell'ammontare delle spese relative al costo del personale. Le spese relative a tutti i restanti costi diretti ammissibili (ad esempio per l'acquisto beni di consumo, acquisto servizi strumentali) e indiretti (ad esempio spese generali dell'organizzazione partner) riconducibili alla realizzazione di ciascun progetto troveranno copertura nel costo forfettario riconosciuto nella misura del 40% del costo del personale ammissibile.

Piano dei conti

| VOCI DI COSTO | | IMPORTO |
|----------------------|--|----------------|
| A1 | Totale costi diretti per il personale | €..... |
| B1 | Altri costi [B1 = 40% di A1] | €..... |
| C1 | TOTALE COSTI AMMISSIBILI [C1=A1+B1] | €..... |
| D1 | Contributo pubblico richiesto | €..... |
| E1 | Eventuale cofinanziamento del partenariato | €..... |

1. Ripartizione dei costi diretti per il personale tra i partner

| | | |
|--|-------|--------|
| Totale costi diretti per il personale (A1) | 100% | €..... |
| Partner 1 (inserire denominazione) |% | €..... |

| | | |
|------------------------------------|-------|--------|
| Partner 2 (inserire denominazione) |% | €..... |
| Partner 3 (inserire denominazione) |% | €..... |
| Partner 4 (inserire denominazione) |% | €..... |

2. Dettaglio delle spese per la voce di costo "Personale"

| Area di intervento | Attività | Partner | Nome e cognome * | Risorsa interna/esterna | Ruolo nel progetto | Numero ore | Costo orario | Costo totale del personale |
|--|----------|---------|------------------|-------------------------|--------------------|------------|--------------|----------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI DIRETTI PER IL PERSONALE** | | | | | | | | € |

*L'indicazione del nominativo della risorsa umana non è obbligatoria nel caso di risorse esterne che non siano state ancora individuate. In tale caso indicare "da individuare".

** L'importo totale dei costi diretti per il personale deve coincidere con quello indicato nel piano dei conti alla lettera A1

LUOGO e DATA

Il Legale Rappresentante o Soggetto delegato
(ENTE CAPOFILA)
(documento firmato digitalmente)